

## **Suchen Sie eine neue Herausforderung mit grosser Selbständigkeit?**

Wir betreuen in den Gemeinden Wittenbach, Häggenschwil, Muolen und Berg Menschen jeder Altersgruppe, welche Hilfe und Pflege zuhause benötigen. Dahinter steckt eine Administration, die versucht, den Bedürfnissen der Klientinnen und Klienten, der Mitarbeitenden, den Versicherungen und den Behörden gerecht zu werden.

Zur Unterstützung unserer Leiterin Finanzen/Administration suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

### **Sachbearbeiter/in Buchhaltung/Administration 30 – 40 %**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenständige Bearbeitung einer Spitex-Buchhaltung inkl. Jahresabschluss
- Eigenverantwortliche Lohnbuchhaltung inkl. Abwicklung der Gehaltsabrechnungen
- Kompetenter Umgang mit Krankenversicherer und Sozialversicherungen
- Sämtliche administrativen Aufgaben der Spitex intern und extern
- Stellvertretungsfunktionen der Leiterin Finanzen/Administration

#### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine Ausbildung zur Kauffrau oder zum Kaufmann EFZ.
- Sie haben ein Flair für Zahlen und Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und im Payroll.
- Sie sind selbständiges Arbeiten gewohnt.
- Sie haben sehr gute IT-Kenntnisse.
- In einer innovativen und entwicklungsorientierten Umgebung fühlen Sie sich wohl und bringen sich ein.
- Sie haben eine wertschätzende Haltung gegenüber unseren Klientinnen und Klienten und Angehörigen und können telefonische Anfragen kompetent bearbeiten.

#### **Wir bieten:**

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Arbeitszeitmodelle sind bei uns selbstverständlich.

#### **Bewerbung:**

Wenn Sie sich in diesem Profil wiedererkennen und Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf und relevanter Zeugnisse. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an [karin.rutz@spitex-regiowittenbach.ch](mailto:karin.rutz@spitex-regiowittenbach.ch). Bei Fragen steht Ihnen Karin Rutz, Leiterin Finanzen/Administration oder Frau Stefanie Maselli, Geschäftsleiterin unter der Tel.Nr. 071 298 45 47 gerne zur Verfügung.