

Geschätzte Klientin, geschätzter Klient

Wir sind ein Team mit 24 Mitarbeiterinnen. Bei uns arbeiten dipl. Pflegefachpersonen HF, Fachangestellte Gesundheit, Pflegehelferinnen und Lernende (HF und FaGe). Unsere Einsätze erbringen wir von Montag bis Freitag zwischen 07:00 und 21:00 Uhr. An Wochenenden arbeiten wir reduziert.

Ihre Anrufe beantworten wir wenn möglich persönlich von

**Montag bis Freitag unter der Nr. 071 298 45 47**

Von 08:00 – 12:00 / 13:00 – 15:00 Uhr erreichen Sie uns direkt. Zu den anderen Zeiten können Sie uns eine Nachricht auf dem Telefonbeantworter hinterlassen. Wir hören diesen täglich mehrmals bis 21:00 Uhr ab.

### **Bedarfsabklärung, Verbindlichkeit der Abmachungen**

Um Pflegeziel, Einsatzhäufigkeit und Dauer des Einsatzes festzulegen findet ein Bedarfs-Abklärungsgespräch statt zwischen Ihnen als KlientIn und unseren Fachpersonen Pflege.

Die Abmachungen der Bedarfsabklärung mit KlientIn und evtl. Angehörigen sind für alle Beteiligten verbindlich, sie werden in unseren Arbeitsunterlagen schriftlich festgehalten und sind Grundlage für das Meldeformular an die Krankenkasse = Spitexzeugnis.

### **Einsatzplanung**

Die Einsatzplanung basiert auf den getroffenen Abmachungen. Die Weitläufigkeit unseres Einsatzgebietes erfordert eine möglichst präzise Planung aller Einsätze.

Änderungen der Art oder Dauer von Spitexleistungen müssen in jedem Fall mit der Leitung besprochen werden.

### **Das Zeitfenster**

Die Einsatzzeiten werden gemeinsam mit Ihnen festgelegt. Dabei ist zu beachten, dass unsere interne Planung Priorität hat. Ebenso weisen wir Sie darauf hin, dass die Einsatzzeit in einem Zeitfenster von 1,5 Stunden liegt. Sollte es für unsere Mitarbeiterinnen nicht möglich sein, innerhalb dieses Zeitfensters einzutreffen, werden wir Sie so früh wie möglich, spätestens vor Ablauf der 1,5 Std. informieren.

**Sollte unsere Mitarbeiterin ohne Abmeldung nicht innerhalb des Zeitfensters zu Ihnen kommen, melden Sie sich bitte sofort nach dieser Zeit telefonisch im Büro. Dies gilt sowohl für die Pflegeleistungen, als auch für hauswirtschaftliche Einsätze.**

### **Abmeldungen**

Abmeldungen oder Verschiebungen Ihrerseits müssen mindestens 24 Std. vorher erfolgen. Andernfalls muss Ihnen der geplante Einsatz als *vergeblicher Besuch* mit einer Pauschale von CHF 50 in Rechnung gestellt werden. Solche vergeblichen Besuche werden von der Krankenkasse nicht vergütet.

## **Meldeformular an die Krankenkasse = Spitex–Zeugnis**

Dieses Formular wird von den Pflegefachpersonen mit einer Spezialausbildung ausgefüllt. Das Spitex–Zeugnis geht von uns zur Unterschrift an Ihren Hausarzt, der dadurch über die geplanten Leistungen informiert wird. Einige unserer Leistungen erfordern eine ärztliche Unterschrift, damit sie von der Krankenkasse bezahlt werden

Das Zeugnis ist für Ihre Krankenkasse bestimmt und bildet die Grundlage zur Berechnung der Kostengutsprache. Die Spitex stellt das Meldeformular direkt Ihrer Krankenkasse zu.

Hauswirtschaftliche Leistungen werden von der Krankenkasse nur über eine Zusatzversicherung abgegolten, die Abklärungskosten werden in der Regel von der Krankenkasse nicht getragen. Die Spitex-Rechnung bei hauswirtschaftlichen Leistungen wird Ihnen persönlich zugestellt und muss von Ihnen mittels Kopie selber der Krankenkasse weitergeleitet werden.

Die Einsatzkriterien für Hauspflege entnehmen Sie bitte dem separaten Dokument.

Sofern die Krankenkassen-Beiträge nicht bezahlt werden, übernehmen die Krankenkassen keine Leistungen der Spitex.

## **Dokumentation der Spitexleistungen**

Zur Dokumentation der Pflege- und Haushaltleistungen sind genaue, schriftliche Rapporte über sämtliche Leistungen nötig. Ärztliche Verordnungen für medizinische Leistungen und Abmachungen zwischen Spitex und PatientIn für pflegerische Leistungen sind für alle Beteiligten in dieser Dokumentation verbindlich festgehalten. Diese wird von der Mitarbeiterin nach jedem Einsatz mit neuen Einträgen bei Ihnen zuhause ergänzt. Alle Einträge dienen zur Kontrolle und Beweisführung gegenüber der Krankenkasse. Sie sind wichtig, um unsere Arbeit professionell erbringen zu können.

## **Rechnungsstellung**

Richten Sie Ihre Fragen immer an unsere Geschäftsleiterin Stefanie Maselli oder die Leiterin Administration Karin Rutz.

## **Allgemeine Infos**

Adresse des Stützpunktes:	Industriestrasse 4, 9300 Wittenbach
Website:	<a href="http://www.spitex-regiowittenbach.ch">www.spitex-regiowittenbach.ch</a>
PC-Konto der Spitex RegioWittenbach:	CH20 0900 0000 9000 1729 3

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

Wittenbach, November 2023

Ihr Spitexteam RegioWittenbach